

## H/F – Adjoint Directeur Achat - PAP N°546

### Caractéristiques du poste

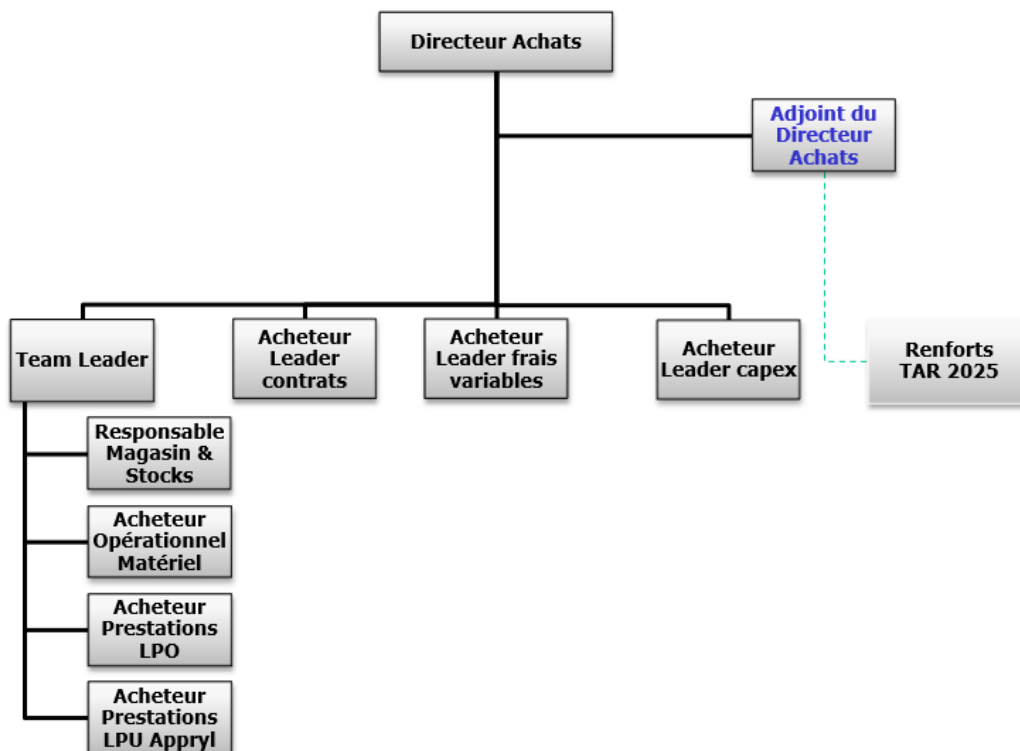
Société : Naphtachimie  
Type de contrat : CDI  
Lieu de Travail : PACA - Martigues  
Entrée en service : dès que possible  
Coefficient : 460-550  
Convention collective : Chimie

**Date de clôture des candidatures : 24/03/2023**

### Finalité du poste

La direction achat recherche un adjoint pour prendre en charge les contrats de maintenance clefs, assurer la coordination achat du grand arrêt de maintenance du site programmé en 2025 et l'accompagner dans la roadmap du déploiement du e-Procurement. Le ou la titulaire aura notamment la responsabilité d'appliquer la politique achats en vigueur sur le site au Grand arrêt de maintenance. Il n'aura pas dans un premier temps pas de reporting direct, mais devra participer au sourcing des prestataires et assurer la coordination des ressources achat qui seront mobilisées.

### Position dans l'organisation



### **Activités Principales**

Le ou la titulaire du poste :

- Aura à gérer des contrats de maintenance, lancer les appels d'offre lors de leur remise en concurrence, aura la gestion des litiges et des plans de progrès pour les entreprises le concernant. Il ou elle rédigera les stratégies achat concernant les catégories d'achat sous sa responsabilité et organisera les comités de contrats le cas échéant en application de la politique achat Naphtachimie.
- Il ou elle sera le garant de la bonne application du processus achat par les prestataires qu'il aura à gérer. (Analyse du besoin avec les prescripteurs, consultations, négociations, commandes et contrats).
- Suit et met à jour les procédures achats spécifiques au secteur qui lui sera confié
- Préconise des solutions technico-commerciales adaptées pour l'optimisation des achats et des coûts associés
- Participe aux projets communs avec les maisons mères et les autres acteurs de la plateforme de Lavéra.
- Développe une bonne connaissance des diverses sources d'approvisionnement et des marchés et maintien des relations étroites avec les fournisseurs clés, notamment concernant le secteur de la maintenance.
- Assiste le Directeur achat dans l'élaboration des objectifs du service.
- Réalise un reporting régulier de ses activités.
- Contribue à la réalisation des objectifs de réduction des coûts.
- Assure un suivi rigoureux des contrats selon les objectifs qui lui sont fixés.
- Effectue l'évaluation annuelle des entreprises dont il a la charge.

### **Aptitudes**

- Maîtrise des négociations commerciales, de la mise en place de contrats d'achats de maintenance et/ou de matériel.
- Bonne pratique des achats en milieu industriel.
- Capacité à fédérer une équipe derrière un projet commun.
- Capacités d'écoute dans les relations avec les clients internes
- Filière achats avec expérience achats industriels
- Filière technique (maintenance, exploitation, travaux neufs etc.) avec aptitude commerciale.
- Expérience dans la gestion des grands arrêts de maintenance sur une plateforme pétrochimique, en raffinerie, une usine chimique ou un site d'exploration, une centrale nucléaire, etc ...

### **Diplômes et expérience**

- Bac+5 en achats, école de commerce, école d'ingénieur ou équivalent.
- Organisation, et méthode sont indispensables
- Capacité d'analyse et de contrôle dans les détails
- Autonomie, aptitude à résoudre les problèmes et à rendre compte des résultats sont des qualités demandées
- Aptitude à communiquer et capacité à créer un climat facilitant les échanges avec les interfaces multiples internes
- Bonne maîtrise de SAP ou capacités à se former rapidement
- La maîtrise de l'Anglais est indispensable.
- Polyvalence et esprit d'équipe

**Adresser candidature** à Rachel DESBONNET (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :  
[rachel.desbonnet@naphtachimie.com](mailto:rachel.desbonnet@naphtachimie.com)